

المساعدات المالية والمنح والإعفاءات

تسعى كلية دار الكلمة الجامعية للفنون والثقافة لتوفير العديد من المنح والقروض والتسهيلات المالية التي تساعد الطلبة خلال مسيرة دراستهم الجامعية وتخفف عنهم وعن ذويهم من الأعباء المالية المترتبة على الدراسة.

شروط عامة

1. لا يجوز أن يجمع الطالب بين أي مساعدتين من المساعدات في فصل واحد، وفي حال حصول ذلك يخير الطالب بين إحداها.
2. لا يستفيد الطالب الواقع تحت العقوبة الأكاديمية (إذا تدنى معدله التراكمي عن 60% في أي فصل من الفصول باستثناء الفصل الأول) أو السلوكية من أي من المساعدات فيما عدا التقسيط إذا كانت العقوبة سارية في الفصل الدراسي الذي رشح فيه للمساعدة.
3. لا يستفيد من هذه المساعدات أي طالب/ة مسجل/ة لأقل من (12) ساعة معتمدة في الفصل الذي رشح فيه للمنحة ما عدا فصل التخرج.
4. فيما عدا التقسيط، لا يستفيد من المساعدات أي طالب مسجل في برامج الدبلوم المهني المتخصص.
5. يجب الإعلان للطلبة من قبل الإدارة وعبر منسق شؤون الطلبة عن المساعدات المختلفة وشروطها بشكل واضح وقبل فترة كافية ليتسنى للراغبين ترشيح أنفسهم.
6. يتم تقديم المساعدات بكافة أشكالها كإعفاء من الرسوم ولا تقدم مبلغاً مالياً للطلاب، وفي حال وصول مخصصاتها بعد انتهاء فترة التسجيل (المنح الخارجية خاصة) ترصد للمستفيد للتسجيل للفصل الذي يليه ويتم إفادته بوثيقة مالية رسمية تثبت حقه صادرة عن الدائرة المالية في الكلية، إلا في الفصل الأخير حيث يتم تسوية قيمة المنحة مع الرسوم التي دفعها الطالب ويعاد المبلغ المتبقي له عند التخرج. كما يحق للطلاب/ة وبناءً على رغبته/ها استرداد أي مبلغ متبقية له/ها من خلال تقديم طلب خاص بذلك إلى الدائرة المالية.
7. هذه المساعدات يتم العمل بها خلال الفصلين الأول والثاني ولا تطبق بأي حال من الأحوال خلال الدورة الصيفية. كما لا تغطي المساعدات الرسوم الخاصة بالتسجيل وجميع الرسوم الإضافية (مثل رسوم مطبخ / استخدام معدات / رحلات وغيرها).

صندوق المنح، لجنة المنح

تقوم الكلية بإنشاء صندوق خاص بالمنح يتم تغذيته وبشكل مستمر عبر القيام بحملات التبرع وتجنيد الأموال محلياً وخارجياً وعبر القيام بأنشطة خاصة (مثل المهرجانات، الأمسيات الفنية والثقافية، إلخ) يتم رصد ريعها لصالح الصندوق. وتقوم لجنة المنح والمشكلة من نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية (رئيس اللجنة) ومدير التسجيل ومنسق شؤون الطلبة والمدير المالي بالإشراف العام على الصندوق ومتابعة آليات توزيع المنح. وبشكل خاص تضطلع هذه اللجنة بالمسؤوليات التالية:

1. وضع الخطط لعملية تجنيد الأموال لصندوق المنح ولتغذيته المستمرة، وابتكار الأدوات المناسبة لذلك.
2. الترويج للصندوق وتنظيم حملات التبرع وتجنيد الأموال محلياً وخارجياً (عبر الصفحة الإلكترونية أو صفحة التواصل الاجتماعي مثلاً) لتغذية الصندوق، والإشراف على تنفيذها.
3. التواصل الدائم والحديث مع المؤسسات والجهات المانحة ورجال الأعمال ومع المتبرعين على اختلاف أنواعهم من أجل تغذية الصندوق.
4. إشراك الجسم الطلابي قدر الإمكان بعمليات تجنيد الأموال وتنفيذ حملات التبرع وتنظيم النشاطات الريعية لصالح الصندوق.
5. وضع الموازنة السنوية للصندوق والإشراف على آليات تخصيص المنح الداخلية بأنواعها.
6. المتابعة المستمرة لإجراءات إقرار المنح للمستفيدين، والتقييم الدوري للآليات المتبعة ولمعايير وشروط المنح المختلفة، ورفع التوصيات والاقتراحات بخصوص تحسين الأداء وتعديل الشروط والمعايير حيث لزم إلى مجلس الجامعة لإقرارها.
7. تحديد المعايير والوثائق والمستندات المطلوبة من قبل المتقدمين لمنحة الطالب المحتاج.
8. تحديد السقف/نسبة الإعفاء لمنحة الطالب المحتاج وعدد المنح لكل فصل دراسي وذلك وفقاً للتمويل المتوفر.
9. الإعلان عبر منسق شؤون الطلبة عن المنح المتوفرة وشروطها ومواعيد تقديم الطلبات والوثائق والمستندات الواجب توفيرها لكل منحة. بالنسبة للطلبة الجدد، ينبغي إرفاق هذه المعلومات مع طلب الانتساب للكلية.

وتتنوع المنح والقروض

والمساعدات المالية على النحو التالي:

أولاً: المنح/الإعفاءات

أ. المنح/الإعفاءات الداخلية:

توفر الكلية مجموعة من المنح/الإعفاءات الداخلية والتي يمكن تلخيصها بالجدول التالي:

رقم	المنحة/الإعفاء	نسبة المنحة / الإعفاء من رسوم الساعات المسجلة	شروط المنحة/الإعفاء	ملاحظات/ شروط أخرى
1.	منحة التفوق في شهادة الثانوية العامة (التوجيهي)	75%	للطلبة الجدد الحاصلين على معدل عام 95% أو أعلى في امتحان الثانوية العامة (أو ما يعادلها من الشهادات الأخرى - (IB, SAT, ...	
		50%	للطلبة الجدد الحاصلين على معدل عام 90% أو أعلى في امتحان الثانوية العامة (أو ما يعادلها من الشهادات الأخرى - (IB, SAT, ...	- الإعفاء للفصل الأول فقط. بعد ذلك يتبع الطالب/الطالبة شروط المنح والمساعدات الخاصة بالطلبة القدامى.
		30%	للطلبة الجدد الحاصلين على معدل عام 85% أو أعلى في امتحان الثانوية العامة (أو ما يعادلها من الشهادات الأخرى - (IB, SAT, ...	- المستندات المطلوبة: كشف علامات مصدق من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
		20%	للطلبة الجدد الحاصلين على معدل عام 80% أو أعلى في امتحان الثانوية العامة (أو ما يعادلها من الشهادات الأخرى - (IB, SAT, ...	- يفقد الطالب/ة حقه/ا في المنحة إذا لم يستفيد منها أثناء التسجيل.

رقم	المنحة/الإعفاء	نسبة المنحة / الإعفاء من رسوم الساعات المسجلة	شروط المنحة/الإعفاء	ملاحظات/ شروط أخرى
2.	منحة أكاديمية تشجيعية	10%-20%	يمنح هذا الإعفاء لتشجيع الطلبة للالتحاق بتخصص معين ويشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول (الطلبة الجدد) فيما عدا الفصول الصيفية.	<ul style="list-style-type: none"> - يتم تحديد نسبة الإعفاء والتخصص المعني من قبل مجلس الجامعة قبل موعد تقديم طلبات القبول للكلية. - هذا الإعفاء تلقائي ولا يتطلب تقديم طلب خاص بذلك ويشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول (الطلبة الجدد) فيما عدا الفصول الصيفية. - يفقد الطالب/ة حقه/ا في الإعفاء إذا تم تغيير تخصصه/ا.
3.	منحة التفوق للطلبة القدامى	75%	تقدم هذه المنحة للطالب/ة الحائزة/ة على أعلى معدل فصلي في الكلية على أن لا يقل عن درجة جيد جداً	<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يكون الطالب/ة المرشح لهذه المنحة مسجلاً لأكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الذي تم فيه الترشيح. - المنحة لفصل واحد الذي يلي تحقيق الطالب/ة للمعدل المطلوب. - يتم الإعلان عن هذه المنح في موعد أقصاه شهر من بدء الفصل الذي تم فيه الترشيح، ويتم تكريم الطلبة المتفوقين في احتفال خاص بذلك، وكذلك الإعلان عنها على الصفحة الالكترونية للكلية. - على الحائز على هذه المنحة العمل داخل ديار مقابل 50% من قيمة المنحة بأجر 2 دينار/ساعة العمل. وفي حال لم يستكمل الطالب/ة العمل بقيمة الـ 50%، يحسم المتبقي من المنحة ويكون الطالب/ة ملزماً بتسديد ما تبقى قبل بداية الفصل الذي يليه (أول قبل استلام شهادة التخرج للطلبة المتخرجين). - لا يستفيد الطالب/ة من منح التفوق في الدوائر في حال
		50%	تقدم هذه المنحة للطالب/ة الحائزة/ة على أعلى معدل فصلي في دائرته/ا على أن لا يقل عن درجة جيد جداً.	
		30%	تقدم هذه المنحة للطالب/ة الحائزة/ة على ثاني أعلى معدل فصلي في دائرته/ا على أن لا يقل عن درجة جيد.	
		20%	تقدم هذه المنحة للطالب/ة الحائزة/ة على ثالث أعلى معدل فصلي في دائرته/ا على أن لا يقل عن درجة جيد.	

رقم	المنحة/الإعفاء	نسبة المنحة / الإعفاء من رسوم الساعات المسجلة	شروط المنحة/الإعفاء	ملاحظات/ شروط أخرى
				انتقاله إلى دائرة أخرى. - يفقد الطالب/ة حقه/ا في المنحة إذا لم يستفد منها في الفصل الذي تم فيه إقرار المنحة.
4.	منحة التميز المجتمعي	50%	تقدم هذه المنحة للطالب/ة الأكثر تميزاً في العمل المجتمعي والتطوعي	- يتم إقرار هذه المنحة من قبل المجلس الأكاديمي وفق ترشيحات الدوائر المختلفة، ويتم الإعلان عنها في موعد أقصاه شهر من بدء الفصل الذي تم فيه الترشيح، كذلك يتم تكريم الطالب/ة الحائز عليها في احتفال خاص، ومن خلال الصفحة الإلكترونية للكلية. - المنحة لفصل واحد الذي يلي حصول الطالب/ة على شهادة التميز. - يفقد الطالب/ة حقه/ا في المنحة إذا لم يستفد منها في الفصل الذي تم فيه إقرار المنحة.
5.	منحة العاملين في ديار وفي مؤسسات الكنيسة الإنجيلية اللوثرية في الأردن والأراضي المقدسة	50%	تقدم لموظفي/موظفات ديار ومؤسسات الكنيسة الإنجيلية اللوثرية في الأردن والأراضي المقدسة المتفرغين وأفراد أسرهم من الدرجة الأولى (الزوج أو الزوجة، والأبناء/البنات)	- يستفيد من هذه المنحة الموظفون والموظفات الذين يعملون في ديار أو في أي من مؤسسات الكنيسة الإنجيلية اللوثرية في الأردن والأراضي المقدسة وأفراد أسرهم من الدرجة الأولى بشكل متفرغ لمدة ثلاث سنوات على الأقل. - لا تشمل هذه المنحة الأبناء/البنات المتزوجين/ات. - يفقد الطالب/ة حقه/ا في المنحة إذا لم يستفد منها أثناء التسجيل. - الإعفاء يشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول فيما عدا الفصول الصيفية طالما لم يطرأ أي تغيير على

رقم	المنحة/الإعفاء	نسبة المنحة / الإعفاء من رسوم الساعات المسجلة	شروط المنحة/الإعفاء	ملاحظات/ شروط أخرى
				وضع الطالب/ة وتلبيته/ا لشروط استحقاق هذه المنحة.
6.	منحة الأخوة	20%-50%	<ul style="list-style-type: none"> - يحصل بموجب هذه المنحة الأخ/الأخت الثاني على إعفاء بنسبة 20% والثالث 25% والرابع 30%. - كل أخ إضافي (ما بعد الرابع) يحصل على إعفاء قدره 50% من الرسوم. - يعامل أبناء/بنات الطالب معاملة الأخ/الأخت. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقدم هذه المنحة للأخوة الذين يدرسون في الكلية ولديهم نفس المعيل. ويجب على الطالب/ة إثبات استحقاقه للمنحة من خلال تقديم ورقة مشروحات عزوبية من الجهات المعنية وبشكل فصلي، تصرف هذه المنحة خلال التسجيل للفصل الدراسي كإعفاء من رسوم الكلية. - يفقد الطالب/ة حقه/ا في المنحة إذا لم يستفد منها أثناء التسجيل. - الإعفاء يشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول (الطلبة الجدد) فيما عدا الفصول الصيفية طالما لم يطرأ أي تغيير على وضع الطالب/ة وتلبيته/ا لشروط استحقاق هذه المنحة.
7.	منحة الأزواج	20%	<ul style="list-style-type: none"> - تقدم للطلبة الأزواج (الزوج وزوجته) الدارسين في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - على الطلبة الأزواج تقديم صورة عن عقد الزواج للاستفادة من هذه المنحة أثناء التسجيل. - يفقد الطلبة الأزواج حقهم في المنحة إذا لم يستفيدوا منها أثناء التسجيل. - الإعفاء يشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول فيما عدا الفصول الصيفية طالما لم يطرأ أي تغيير على وضع الطالب/ة وتلبيته/ا لشروط استحقاق هذه المنحة.
8.	منحة ذوي الاحتياجات الخاصة	35%	<ul style="list-style-type: none"> - تقدم للطلبة ذوي الإعاقة بنسبة 50% أو أكثر. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعفاء يشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول (الطلبة الجدد) فيما عدا الفصول الصيفية.



رقم	المنحة/الإعفاء	نسبة المنحة / الإعفاء من رسوم الساعات المسجلة	شروط المنحة/الإعفاء	ملاحظات/ شروط أخرى
				على الطالب/ة المستحق أن يوفر كتاب مصدق من وزارة الشؤون الاجتماعية بوضع الإعاقة ونسبتها.
9.	منحة الطالب المحتاج	حسب التمويل المتوفر	تقدم هذه المنحة للطلبة المحتاجين وفق عملية مسح اجتماعي للمتقدمين وبناء على توفر التمويل لذلك.	<ul style="list-style-type: none">- تقوم لجنة المنح بمراجعة الطلبات المقدمة ودراستها وتحديد قيمة المنح وتوزيعها على الطلاب بناء على الأموال المتوفرة. وتكون مخصصات هذه المنحة فصلية.- تعمل الكلية وبالتعاون مع الجسم الطلابي للبحث عن مصادر التمويل الممكنة وتجديد الأموال لتغذية هذا الصندوق.

آليات إقرار المنح/الإعفاءات الداخلية

1. الطلبة الجدد

1. قبل الإعلان عن فتح باب الالتحاق بالكلية، يقوم مجلس الجامعة بتحديد نسبة المنحة/الإعفاء والتخصص المعني للمنحة الأكاديمية التشجيعية.

2. يتم الإعلان عن المنح/الإعفاءات المتوفرة للطلبة الجدد وشروطها بالتزامن مع الإعلان عن تقديم طلبات الالتحاق بالكلية، والتي تشمل المنح/الإعفاءات التالية:

- منحة التفوق في شهادة الثانوية العامة (التوجيهي) - للفصل الأول فقط

- المنحة الأكاديمية التشجيعية

- منحة العاملين في ديار وفي مؤسسات الكنيسة الإنجيلية اللوثرية في الأردن والأراضي المقدسة

- منحة الأخوة

- منحة الأزواج

- منحة ذوي الاحتياجات الخاصة

3. فيما عدا منحة التفوق في شهادة الثانوية العامة (التوجيهي) فإن جميع المنح/الإعفاءات الأخرى المذكورة في البند السابق تشمل جميع السنوات الدراسية بما فيها الفصل الأول (الطلبة الجدد) ما عدا الفصول الصيفية طالما لم يطرأ أي تغيير على وضع الطالب/ة وتلميذته/ة لشروط استحقاق هذه المنحة/الإعفاء.

4. فيما عدا المنحة الأكاديمية التشجيعية، يقوم الطالب/ة المعني/ة بتعبئة الطلب الخاص بالمنح/الإعفاءات بالتوازي مع تقديمه طلب الالتحاق بالكلية موضحاً نوع المنحة/الإعفاء المتقدم/ة لها.

5. بعد الموافقة المبدئية على قبول الطالب/ة (أي بعد مقابلات القبول للطلبة الجدد)، يقوم منسق شؤون الطلبة بمراجعة الطلبات الخاصة بالمنح/الإعفاءات وتحديد مبدأ للطلبة المستحقين لكل منحة والتواصل معهم كتابياً من أجل استكمال المستندات والوثائق المطلوبة، على أن يتم الطالب/الطالبة توفير ذلك في غضون أسبوع من إشعاره/إشعاره/ة بذلك.

6. بعد التحقق من استكمال الوثائق والمستندات المطلوبة، يقوم منسق شؤون الطلبة بإعداد قائمة بالطلبة المرشحين مرفقاً بها المسوغات والمستندات الخاصة بكل منحة/إعفاء وقيمتها ويرسلها إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية للمصادقة عليها.

7. بعد التصديق عليها يقوم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بإشعار الطالب/ة المعني/ة بحصولها/ها على المنحة/الإعفاء وقيمتها وشروطها، وإرسال نسخة إلى منسق شؤون الطلبة للمتابعة.

8. على الطالب/ة تزويد منسق شؤون الطلبة بإقرار يوضح موافقته/ا على المنحة/الإعفاء المعنية وتعهدده/ا بالالتزام بشروطها. بناءً على ذلك يعد منسق شؤون الطلبة قائمة نهائية للطلبة الممنوحين وقيمة كل منحة ومسوغاتها ويقوم بإرسالها على مدير التسجيل ونسخة عنها لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية وللمدير المالي.
9. يقوم مدير التسجيل بترصيد قيمة المنحة/الإعفاء لصالح الطالب/ة وتحسم من المبالغ المطلوب دفعها عند إصداره المطالبة المالية الخاصة به/ا عند التسجيل.
10. تصبح المنحة/الإعفاء سارية المفعول حال تسديد كامل الرسوم والالتزامات المالية الأخرى عند التسجيل (مثل رسوم التسجيل / مطبخ / استخدام معدات / رحلات وغيرها).

2. الطلبة القدامى

1. فيما عدا منحة التفوق في شهادة الثانوية العامة (التوجيهي) ومنحة الطالب المحتاج، تستمر باقي المنح/الإعفاءات المذكورة في البند السابق (المنحة الأكاديمية التشجيعية، منحة العاملين في ديار وفي مؤسسات الكنيسة الإنجيلية اللوثرية في الأردن والأراضي المقدسة، منحة الأخوة، منحة الأزواج، منحة ذوي الاحتياجات الخاصة) جميع السنوات الدراسية فيما عدا الفصول الصيفية طالما لم يطرأ أي تغيير على وضع الطالب/ة وعلى تلميذته/ا لشروط استحقاق هذه المنح/الإعفاء. وعليه يقوم منسق شؤون الطلبة في بداية كل فصل (الأول والثاني من كل عام دراسي)، وبالتنسيق مع مدير التسجيل، مراجعة أوضاع الطلبة الممنوحين والتحقق من استمرار مبررات استحقاقهم للمنح/الإعفاءات المختلفة. وعند الضرورة مطالبة الطالب/ة المعنية/ة بتزويد منسق شؤون الطلبة بالمستندات والوثائق اللازمة. في حال حصول أي تغيير يؤثر على أهلية الطالب/ة في استحقاق أي من المنح/الإعفاءات هذه، يرفع منسق شؤون الطلبة قائمة بالطلبة المعنيين مرفقة بالشروحات إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية للمصادقة عليها على أن يتم كل هذا في موعد أقصاه شهر من بدء الفصل الذي تم فيه استحقاق المنحة.
2. بعد التصديق عليها، يقوم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بإشعار الطالب/ة المعنية/ة بأي تغيير على المنحة/الإعفاء وقيمتها وشروطها، وإرسال نسخة إلى كل من مدير التسجيل والمدير المالي ومنسق شؤون الطلبة. بناءً عليه، يقوم مدير التسجيل بتعديل قيمة المنحة/الإعفاء المرصودة لصالح الطالب/ة وتحسم من المبالغ المطلوب دفعها عند إصداره المطالبة المالية الخاصة به/ا.

3. منحة التفوق:

- تكون هذه المنحة لفصل دراسي واحد يلي مباشرة الفصل الدراسي النظامي الذي حقق فيه الطالب/ة التفوق الدراسي.
- فور اكتمال نتائج الامتحانات النهائية للفصل الدراسي، يقوم مدير التسجيل بإعداد قائمة للطلبة المرشحين للمنحة حسب فرزهم من خلال النظام المحوسب واستصدار كشف علامات لكل منهم، ويرفعها إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية للمصادقة عليها.
- يقوم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بإشعار الطالب/ة المعني/ة بحصولها على المنحة/الإعفاء وقيمتها وشروطها، وإرسال نسخة إلى منسق شؤون الطلبة.
- على الطالب/ة تزويد منسق شؤون الطلبة بإقرار يوضح موافقته/ا على المنحة/الإعفاء المعنية وتعهده/ا بالالتزام بشروطها وخاصة بالعمل داخل ديار مقابل 50% من قيمة المنحة مقابل 2 دينار/ساعة العمل في ذات الفصل الذي أعطي/ت فيه المنحة.
- في حال استنكاف الطالب/ة عن حصوله/ا على المنحة (في حال تفضيله الحصول على منحة/إعفاء آخر مثلاً)، يعلم منسق شؤون الطلبة مدير التسجيل بذلك والذي يقوم بدوره بترشيح طالب/ة آخر. وتتبع نفس الإجراءات السابقة حتى الوصول إلى توافق مع الطالب/ة المعني/ة.
- بناءً على ذلك يعد منسق شؤون الطلبة قائمة نهائية للطلبة الممنوحين ونسبة كل منحة ومسوغاتها ويقوم بإرسالها على مدير التسجيل ونسخة عنها لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية وللمدير المالي لاستكمال إجراءات التسجيل والمعاملات المالية المطلوبة كما سبق، على أن يتم كل هذا في موعد أقصاه شهر من بدء الفصل الذي تم فيه الترشيح.
- يتم تنسيق إيجاد العمل للممنوحين داخل ديار من قبل منسق شؤون الطلبة، على أن يتم متابعة عملهم/عملهن من قبل مدير الدائرة/القسم الذي يعمل بها، والذي يقوم بدوره بإعلام منسق شؤون الطلبة بسير العمل للطلبة الممنوحين بشكل دوري.
- في حال لم يتم توفير فرص العمل الكافية من قبل ديار، يعفى الطالب/ة من قيمة ساعات العمل غير المنفذة. بالمقابل وفي حال أن تقاعس/ت الطالب/ة عن إتمام ساعات العمل المطلوبة، تخصم قيمة العمل غير المنفذ من قيمة المنحة، يكون الطالب/ة ملزماً بتسديدها وتضاف إلى قسط الفصل الذي يليه (أو تسديدها بالكامل قبل استلامه/ا شهادة التخرج للطلبة المتخرجين).

4. منحة التميز المجتمعي:

- تضع لجنة المنح المعايير الخاصة بترشيح الطلبة لمنحة التميز المجتمعي ومراجعتها دورياً وتعديلها إن لزم.

- مع نهاية كل فصل (ما عدا الصيفي) تقوم كل دائرة بترشيح طالب/ة واحدة للحصول على منحة التميز المجتمعي وترفعه للمجلس الأكاديمي الذي يقوم باختيار الطالب/ة المرشح/ة لهذه المنحة على أن يتم ذلك في موعد أقصاه شهر من بدء الفصل الذي تم فيه الترشيح.
- بعد إقرارها تتبع نفس إجراءات التسجيل الخاصة بمنح التفوق.
- 5. مع نهاية كل فصل يتم الإعلان عن منح التفوق ومنحة التميز المجتمعي تكريم الطالب/ة الحائز على كل منها ومنحه/ شهادة تقدير خلال احتفال خاص ينظم لذلك، ومن خلال الصفحة الإلكترونية للكلية والإعلان عنها في لوحة الإعلانات.

3. الطلبة المحتاجين

1. تقدم هذه المنحة لسنة دراسية كاملة للطلبة النظاميين الذين أتموا 12 ساعة معتمدة على الأقل (ما عدا الفصل الصيفي) والذين يستوفون المعايير والتصنيفات الموضوعية من قبل لجنة المنح والتي تشمل ما يلي:
 - مستوى الأداء الأكاديمي المطلوب
 - الوضع الاجتماعي والاقتصادي للطالب/الطالبة (مثل: التسجيل لدى وزارة الشؤون الاجتماعية أو وكالة الغوث، مستوى دخل الأسرة، عدد أفراد الأسرة، وجود حالات خاصة داخل الأسرة، حالة الوالدين، الحالة الاجتماعية للطالب/ة - أعزب، متزوج، مطلق، منفصل، أرمل، عدد الطلبة بالأسرة، السكن)
 - الانخراط في الحياة الطلابية
 - الروح التطوعية لدى الطالب/ة
 - مدى التزام الطالب/ة بقيم ومبادئ مجموعة ديار
2. تقوم لجنة المنح بتحديد عدد وقيمة المنح الممكن توفيرها للطلبة المحتاجين وشروطها بحسب ما يتوفر من تمويل في صندوق المنح، ويتم الإعلان عنها قبل شهرين من تاريخ التسجيل للفصل اللاحق عبر البوابة الإلكترونية للكلية وعلى لوحة الإعلانات.
3. على الطالب/ة المعني/ة أن يتقدم بطلب خاص للمنحة (المسح الاجتماعي) إلى منسق شؤون الطلبة مرفقاً بالوثائق والمستندات الداعمة.
4. بعد التحقق من استكمال الوثائق والمستندات الداعمة، يقوم منسق شؤون الطلبة بإعداد قائمة بالطلبة المرشحين مرفقاً بها المسوغات والمستندات الخاصة بكل طالب/ة ويرسلها إلى لجنة المنح.

5. تقوم لجنة المنح بمراجعة ملفات الطلبة المرشحين وإقرار المستحقين منهم وقيمة منحة كل منهم استناداً إلى المعايير والتصنيفات الموضوعية.
6. بعد التصديق عليها يقوم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بإشعار الطالب/ة المعني/ة بحصولها على المنحة وقيمتها وشروطها، وإرسال نسخة إلى منسق شؤون الطلبة للمتابعة وإلى مدير التسجيل والمدير المالي للمتابعة.
7. يقوم مدير التسجيل بترصيد قيمة المنحة لصالح الطالب/ة وتحسم من المبالغ المطلوب دفعها عند إصداره المطالبة المالية الخاصة به/ا.
8. تصبح المنحة سارية المفعول حال تسديد كامل الرسوم والالتزامات المالية الأخرى عند التسجيل (مثل رسوم التسجيل / مطبخ / استخدام معدات / رحلات وغيرها).

ب. المنح الخارجية:

1. تقدم مجموعة من المنح الخارجية للطلبة وذلك وفقاً لشروط الجهة الداعمة وتتنوع المنح الخارجية في الكلية من منحة دراسية كاملة على مدار سنوات الدراسة، أو منحة سنوية أو فصلية أو مساعدات مالية طارئة تغطي جزءاً من الرسوم تقدمها مؤسسات أو جهات مانحة خارجية وفق شروطهم الخاصة.
2. تقوم لجنة المنح الإعلان عن المنح الخارجية المتوفرة وشروط كل منها ليتسنى للطلبة المعنيين للتقدم لها عبر منسق شؤون الطلبة.
3. تقوم لجنة المنح بمراجعة الطلبات المقدمة وتقوم بترشيح الطلبة للحصول على المنح المختلفة وفق الشروط المحددة لكل منها.
4. في حالات خاصة متعلقة بطبيعة المنحة وبشروط المانح تقوم لجنة المنح وبناء على توصية رؤساء الأقسام بترشيح الطلبة للحصول على المنح المعنية.
5. يحق للجنة المنح ترشيح طالب/ة بديل/ة عن المستفيد في حال عدم استفادته منها لسبب ما.
6. يقوم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية التخابر مع الجهات الخارجية المانحة بخصوص الطلبة المرشحين ومتابعتها معهم.
7. يقوم منسق شؤون الطلبة وبالتنسيق مع مدير التسجيل والمدير المالي متابعة أمور المنحة الخارجية مع الطالب/ة المعني/ة.
8. تعمل لجنة المنح على أقلمة شروط المنح الخارجية قدر الإمكان مع سياسة الكلية الخاصة بالمنح وتوقيتها.

ثانياً: الإقراض من خلال صندوق إقراض الطلبة:

تقدم وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي قروضاً للطلبة الملتحقين في مؤسسات التعليم العالي لاستكمال دراستهم الجامعية
فصلياً ضمن الشروط التالية:

1. أن يكون الطالب/ة منتظماً في إحدى مؤسسات التعليم العالي ومحتاجاً من الناحية المالية.
 2. أن يكون قد اجتاز بنجاح فصلاً دراسياً على الأقل بالعبء الدراسي الاعتيادي.
 3. أن لا يكون تحت التحذير أو المراقبة الأكاديمية.
 4. يحق للطالب/ة الحصول على سبعة قروض طوال دراسته/الجامعية كحد أعلى (ثلاثة قروض لطلبة الدبلوم المتوسط)، بحيث لا يتجاوز القرض بأعلى مستوياته 75% من مجموع الأقساط.
- ويتم تنسيق تعبئة الطلبات واستكمال الوثائق المطلوبة من قبل منسق شؤون الطلبة.

ثالثاً: التقسيط:

يحق للطالب/ة الذي أنهى/أنهت دراسة فصل كامل بالكلية، أن يسدد الرسوم الدراسية من خلال تقسيط المبلغ على دفعات وذلك
ضمن الشروط التالية:

1. أن يكون عدد الساعات التي سجل لها للفصل لا يقل عن (9) ساعات معتمدة.
2. أن يكون قد أكمل بنجاح (12) ساعة معتمدة فأكثر.

أما آلية التقسيط فتكون كالآتي:

- الدفعة الأولى: وتكون قبل بداية الفصل الدراسي، وحسب المواعيد المحددة في التقويم الأكاديمي للسنة الدراسية، حيث تشمل:
 - رسوم التسجيل.
 - جميع الرسوم الإضافية مثل (رسوم مطبخ / استخدام معدات / رحلات وغيرها)
 - ما قيمته **30%** من الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة.
- الدفعة الثانية: تكون خلال الشهر الأول من بداية الفصل بما قيمته **30%** من الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة.
- الدفعة الثالثة والأخيرة: تكون خلال الشهر الثاني من بداية الفصل بما قيمته **40%** من الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة.



في حال عدم سداد الطالب للدفعة الثالثة والأخيرة تحجب عنه علامات الفصل نفسه ويحرم من التسجيل للفصول الدراسية التي تليه حتى يتم تسديد جميع المستحقات. وفي حالة أن كان التقسيط في الفصل الأخير (فصل التخرج) ولم يقم الطالب/ة بتسديد الدفعة الثالثة والأخيرة يحرم من استلام شهادته النهائية وأية وثائق رسمية حتى يتم تسديد جميع المستحقات وتسوية جميع الأمور المالية العالقة.